

## Proc. Administrativo 20- 2.734/2025

---

**De:** Virginia B. - SDSH-DG-DGF

**Para:** GP - Gabinete do Prefeito (Executivo Municipal)

**Data:** 10/10/2025 às 08:34:17

**Setores envolvidos:**

GP, SG, SAJ, SF, SDSH, SAJ-PGM, SAJ-PGM-SGCJ, SF-DFP, SF-DFP-DPO, SDSH-DGSUAS, SDSH-DPSB, SDSH-DG-DGF, SDSH-DGSUAS-DVS, SDSH-DGSUAS-DCMC, SDSH-DGSUAS-DEP, SDSH-DPSB-DPSB, SDSH-DPSE-DPSE, SDSH-DPSE-DPSE-CREAS, SG-DC, SDSH-GP, SDSH-CMA, SF-DFP-DPO-RES, SDSH-AS, SDSH-DG

### emenda 21- F do Vereador Mayr - Recanto dos Velinhos de Valinhos

Prezados,

Solicito assinatura dos senhores e do Exmo. Sr. Prefeito, bem como da senhora Secretária de Assistência Social, no termo de fomento em anexo, visando o repasse de R\$ 50.000,00, oriundo de emenda impositiva municipal 2025 do vereador Mayr à OSC Recanto dos Velinhos de Valinhos, na forma dos elementos constantes nos autos, tendo havido pareceres técnico, fazendário e jurídico favoráveis e aprovação do CMAS.

—

Atenciosamente,

—

**Virgínia de Fatima Motta Benatti**

*Assistente Social*

*Secretaria de Desenvolvimento Social e Habitação - SDSH*

**Anexos:**

Termo\_de\_Fomento\_n\_20\_F21\_Recanto.pdf

## TERMO DE FOMENTO Nº 20/2025.

### TERMO DE FOMENTO QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VALINHOS e o RECANTO DOS VELHINHOS DE VALINHOS, PARA OS FINS QUE ESPECIFICA.

Pelo presente **TERMO DE FOMENTO**, de um lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE VALINHOS**, neste ato representada pelo Prefeito Municipal **FRANKLIN DUARTE DE LIMA**, inscrito no CPF sob nº 309.531.808-16 e pela Secretária Municipal da Desenvolvimento Social e Habitação **CÉLIA CAMARGO LEÃO EDELMUTH**, inscrita no CPF sob nº 016.960.018-11 e pela Secretária Adjunta de Desenvolvimento Social e Habitação **DULCE MARIA DE PAULA SOUZA**, inscrita no CPF sob nº 488.621.008-25, doravante designado simplesmente **MUNICÍPIO**, e de outro lado o **RECANTO DOS VELHINHOS DE VALINHOS**, inscrito no CNPJ nº 44.637.601/0001-85, com sede na Rua João Bissoto Filho, 2061, Bairro dos Ortizes, CEP.: 13.275-410, representada por sua Presidente **ADEMIR JOÃO ROSSI**, inscrito no CPF nº 053.669.528-83, doravante designado simplesmente OSC, resolvem firmar o presente Termo, tendo em vista o que consta no Processo Administrativo nº 2.734/2025, em observância às disposições da Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2024 e da Lei Municipal nº 6.537/23, alterada pelas Leis Municipais nº 6.583/2024 e 6.697/2025 mediante as seguintes cláusulas e condições:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O presente Termo de Fomento atende o cumprimento da emenda impositiva individual 21F, de autoria do vereador Luíz Mayr Neto - LOA 2025 - Lei Municipal nº 6.686/24, conforme aprovada na Resolução nº 155 de 10/07/2025.

Objeto: Aquisição de 10 (dez) camas hospitalares para substituição de camas convencionais, com o intuito de melhorar os cuidados com os idosos acolhidos em grau II e III de dependência.

## CLÁUSULA SEGUNDA – DO PLANO DE TRABALHO

Para o alcance do objeto pactuado, os partícipes obrigam-se a cumprir o Plano de Trabalho que, independentemente de transcrição é parte integrante e indissociável do presente Termo de Fomento, bem como toda documentação técnica que dele resulte, cujos dados neles contidos acatam os partícipes.

**Subcláusula única.** Eventuais ajustes no Plano de Trabalho serão formalizados por certidão de apostilamento, sendo vedada a alteração do objeto da parceria.

## CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E DA OSC

O presente Termo de Fomento deverá ser executado fielmente pelos partícipes, de acordo com as cláusulas pactuadas e as normas aplicáveis, respondendo os partícipes pelas consequências de sua inexecução ou execução parcial, sendo vedado à OSC utilizar recursos para finalidade alheia ao objeto.

**Subcláusula primeira.** Além das obrigações constantes na legislação e dos demais compromissos assumidos neste instrumento, cabe ao **MUNICÍPIO** cumprir as seguintes atribuições, responsabilidades e obrigações:

- I - promover o repasse dos recursos financeiros obedecendo ao Cronograma de Desembolso constante do plano de trabalho;
- II - prestar o apoio necessário e indispensável à OSC para que seja alcançado o objeto do Termo de Fomento em toda a sua extensão e no tempo devido;
- III - monitorar e avaliar a execução do objeto deste Termo de Fomento, através de diligências e visitas in loco, quando necessário, zelando pelo alcance dos resultados pactuados e pela correta aplicação dos recursos repassados.
- IV - comunicar à OSC quaisquer irregularidades decorrentes do uso dos recursos públicos ou outras impropriedades de ordem técnica ou legal, fixando o prazo previsto na legislação para saneamento ou apresentação de esclarecimentos e informações;
- V - analisar os relatórios de execução do objeto;
- VI - analisar os relatórios de execução financeira;
- VII - receber, propor, analisar e, se for o caso, aprovar as propostas de alteração do Termo de Fomento;

- VIII - instituir Comissão de Monitoramento e Avaliação;
- IX - designar o gestor da parceria, que ficará responsável pelas obrigações previstas no art. 61 da Lei nº 13.019, de 2014, e no art. 51-A.
- X - reter a liberação dos recursos quando houver evidências de irregularidade na aplicação de parcela anteriormente recebida, ou quando a OSC deixar de adotar sem justificativa suficiente as medidas saneadoras apontadas pelo MUNICÍPIO ou pelos órgãos de controle interno ou externo, comunicando o fato à OSC e fixando-lhe o prazo de até 30 (trinta) dias para saneamento ou apresentação de informações e esclarecimentos, nos termos do art. 48 da Lei nº 13.019, de 2014;
- XI - prorrogar de “ofício” a vigência do Termo de Fomento, antes do seu término, quando der causa a atraso na liberação dos recursos, limitada a prorrogação ao exato período do atraso verificado, nos termos do art. 55, parágrafo único, da Lei nº 13.019, de 2014, e § 1º;
- XII - publicar, no Diário Municipal, extrato do Termo de Fomento;
- XIII - divulgar informações referentes ao termo celebrado em dados abertos e acessíveis e manter, o instrumento celebrado e seu respectivo plano de trabalho, nos termos do art. 10 da Lei nº 13.019, de 2014;
- XIV - exercer atividade normativa, de controle e fiscalização sobre a execução do termo, inclusive, se for o caso, reorientando as ações, de modo a evitar a descontinuidade das ações pactuadas;
- XV - informar à OSC os atos normativos e orientações do MUNICÍPIO que interessem à execução do presente Termo de Fomento;
- XVI - analisar e decidir sobre a prestação de contas dos recursos aplicados na consecução do objeto do presente Termo de Fomento; e
- XVII - aplicar as sanções previstas na legislação, proceder às ações administrativas necessárias à exigência da restituição dos recursos transferidos.

**Subcláusula segunda.** Além das obrigações constantes na legislação que rege o presente Termo e dos demais compromissos assumidos neste instrumento, cabe à **OSC** cumprir as seguintes atribuições, responsabilidades e obrigações:

- I - executar fielmente o objeto pactuado, de acordo com as cláusulas deste Termo, a legislação pertinente e o plano de trabalho aprovado pelo MUNICÍPIO, adotando todas as

medidas necessárias à correta execução deste Termo de Fomento, observado o disposto na Lei nº 13.019, de 2014;

II - zelar pela boa qualidade das ações e serviços prestados, buscando alcançar eficiência, eficácia, efetividade social e qualidade em suas atividades;

III - garantir o cumprimento da contrapartida em bens e serviços conforme estabelecida no plano de trabalho, se for o caso;

IV - manter e movimentar os recursos financeiros em conta bancária específica, em instituição financeira pública, na conformidade do plano de trabalho, exclusivamente no cumprimento do seu objeto, observadas as vedações relativas à execução das despesas;

V - não utilizar os recursos recebidos nas despesas vedadas pelo art. 45 da Lei nº 13.019, de 2014;

VI - apresentar Relatório de Execução do Objeto, de acordo com o estabelecido nos art. 63 a 72 da Lei nº 13.019, de 2014;

VII - executar o plano de trabalho aprovado, bem como aplicar os recursos públicos e gerir os bens públicos com observância aos princípios da legalidade, da legitimidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da economicidade, da eficiência e da eficácia;

VIII - prestar contas ao MUNICÍPIO, mensalmente e ao término de cada exercício e no encerramento da vigência do Termo de Fomento, nos termos do capítulo IV da Lei nº 13.019, de 2014;

IX - responsabilizar-se pela contratação e pagamento do pessoal que vier a ser necessário à execução do plano de trabalho, conforme disposto no inciso VI do art. 11, inciso I, e §3º do art. 46 da Lei nº 13.019, de 2014, inclusive pelos encargos sociais e obrigações trabalhistas decorrentes, ônus tributários ou extraordinários que incidam sobre o instrumento;

X - permitir o livre acesso do gestor do termo, membros do Conselho de Política Pública da área, da Comissão de Monitoramento e Avaliação – CMA e servidores do Sistema de Controle Interno do MUNICÍPIO, a todos os documentos relativos à execução do objeto do Termo de Fomento, bem como aos locais de execução do projeto, permitindo o acompanhamento in loco e prestando todas e quaisquer informações solicitadas;

- quanto aos eventuais bens materiais e/ou equipamentos adquiridos com os recursos deste Termo de Fomento:

a) utilizar os bens materiais e/ou equipamentos em conformidade com o objeto

pactuado;

- b) garantir sua guarda e manutenção;
- c) comunicar imediatamente ao MUNICÍPIO qualquer dano que os bens vierem a sofrer;
- d) arcar com todas as despesas referentes ao transportes, guarda, conservação e manutenção;
- e) em caso de furto ou de roubo, levar o fato, por escrito, mediante protocolo, ao conhecimento da autoridade policial competente, enviando cópia da ocorrência ao MUNICÍPIO, além da proposta para reposição do bem, de competência da OSC; e

XI - por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção deste Termo de Fomento, restituir ao MUNICÍPIO os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias, conforme art. 52 da Lei nº 13.019, de 2014;

XII - manter, durante a execução do termo, as mesmas condições exigidas nos art. 33 e 34 da Lei nº 13.019, de 2014;

XIII - manter registros, arquivos e controles contábeis específicos para os dispêndios relativos a este Termo de Fomento, pelo prazo de 10 (dez) anos após a prestação de contas, conforme previsto no parágrafo único do art. 68 da Lei nº 13.019, de 2014;

XIV - garantir a manutenção da equipe técnica em quantidade e qualidade adequadas ao bom desempenho das atividades;

XV - incluir regularmente as informações e os documentos exigidos pela Lei nº 13.019, de 2014, mantendo-o atualizado, e prestar contas dos recursos recebidos no mesmo sistema;

XVI - observar o disposto no art. 48 da Lei nº 13.019, de 2014, para o recebimento de cada parcela dos recursos financeiros;

XVII - divulgar na internet e em locais visíveis da sede social da OSC e dos estabelecimentos em que exerça suas ações todas as informações detalhadas no art. 11, incisos I a VI, da Lei nº 13.019, de 2014;

XVIII - submeter previamente ao MUNICÍPIO qualquer proposta de alteração do plano de trabalho, na forma definida neste instrumento, observadas as vedações relativas à execução das despesas;

XIX - responsabilizar-se exclusivamente pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que disser respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal, nos termos do art. 42, inciso XIX, da Lei nº 13.019, de 2014;

XX - responsabilizar-se exclusivamente pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais e das taxas de importação, de câmbio, aduaneiras e similares, relacionados à execução do objeto previsto neste Termo de Fomento, o que não implica responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública quanto à inadimplência da OSC em relação ao referido pagamento, aos ônus incidentes sobre o objeto deste Termo ou aos danos decorrentes de restrição à sua execução, nos termos do art. 42, inciso XX, da Lei nº 13.019, de 2014;

#### **CLÁUSULA QUARTA – DOS RECURSOS FINANCEIROS**

I - Para a execução do projeto previsto neste Termo de Fomento, serão disponibilizados recursos no valor total de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), conforme cronograma de desembolso constante do plano de trabalho, de acordo com a seguinte distribuição:

##### **Repasses 2025**

02.36.00 – Secretaria de Desenvolvimento Social e Habitação

02.36.02 – Fundo Municipal de Assistência Social

08.244.0302.2.220 – Proteção Social Especial – Alta Complexidade

3.3.50.39.00 – Outros Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica

Vínculo	Valor
08.100.1257	R\$ 50.000,00

#### **CLÁUSULA QUINTA – DA LIBERAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS**

A liberação do recurso financeiro se dará, conforme cronograma realizado no Plano de Trabalho, o qual encontra-se de acordo com as metas previstas nesse Termo, ficando a liberação condicionada, ainda, ao cumprimento dos requisitos previstos no art. 48 da Lei nº 13.019, de 2014.

**Subcláusula primeira.** As parcelas dos recursos ficarão retidas até o saneamento das impropriedades ou irregularidades detectadas nos seguintes casos:

- I - quando houver evidências de irregularidade na aplicação de parcela anteriormente recebida;
- II - quando constatado desvio de finalidade na aplicação dos recursos ou o inadimplemento da OSC em relação a obrigações estabelecidas neste Termo de Fomento; ou
- III - quando a OSC deixar de adotar sem justificativa suficiente as medidas saneadoras apontadas pelo MUNICÍPIO ou pelos órgãos de controle interno ou externo.

**Subcláusula segunda.** A verificação das hipóteses de retenção previstas na Subcláusula primeira ocorrerá por meio de ações de monitoramento e avaliação, incluindo:

- I - a verificação da existência de denúncias aceitas;
- II - a análise das prestações de contas;
- III - a manutenção do quadro de profissionais com 100% das contratações conforme meta quantitativa estabelecida no Plano de Trabalho;
- IV - as medidas adotadas para atender a eventuais recomendações existentes dos órgãos de controle interno e externo; e
- V - a consulta aos cadastros e sistemas federais que permitam aferir a regularidade da parceria.

## **CLÁUSULA SEXTA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA**

O prazo de vigência deste Termo de Fomento será de 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura.

## **CLÁUSULA SÉTIMA – DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS**

Para fins de execução deste Termo de Fomento, o MUNICÍPIO e OSC obrigam-se a cumprir e manterem-se de acordo com as disposições e os princípios da Lei Geral de Proteção de Dados - Lei nº 13.709, de 2018 (LGPD), especialmente no que se refere à legalidade no tratamento dos dados pessoais a que tiverem acesso em razão deste instrumento.

**Subcláusula primeira.** Em relação à LGPD, cada Partícipe será responsável isoladamente pelos atos a que derem causa, respondendo, inclusive, pelos atos praticados por seus prepostos

e/ou empregados que estiverem em desconformidade com os preceitos normativos aplicáveis.

**Subcláusula segunda.** Na ocorrência de qualquer incidente (perda, destruição e/ou exposição indesejada e/ou não autorizada) que envolva os dados pessoais tratados em razão do presente instrumento, deverá o Partícipe responsável pelo incidente comunicar imediatamente ao outro Partícipe, apresentando, no mínimo, as seguintes informações: a descrição dos dados pessoais envolvidos; a quantidade de dados pessoais envolvidos (volumetria do evento); e quem são os titulares dos dados pessoais afetados pelo evento.

**Subcláusula terceira.** Caso um dos Partícipes seja destinatário de ordem judicial ou notificação/requisição de qualquer órgão, agência, autoridade ou outra entidade oficial, relativa ao tratamento de dados pessoais que tenham sido compartilhados em decorrência do presente instrumento, o Partícipe notificado deverá, imediatamente, comunicar ao outro Partícipe.

**Subcláusula quarta.** MUNICÍPIO e OSC se obrigam a, após o encerramento deste instrumento e/ou após o exaurimento das finalidades para as quais os dados pessoais foram coletados, o que vier primeiro, deletar e/ou destruir todos os documentos e informações recebidas do outro Partícipe contendo os dados pessoais fornecidos, sejam em meios físicos ou digitais, eliminando-os de seus arquivos e banco de dados, podendo ser mantidos os dados pessoais necessários para o cumprimento de obrigação legal ou regulatória e/ou para o uso exclusivo do Partícipe, mediante a anonimização dos dados.

## CLÁUSULA OITAVA – DAS COMPRAS E CONTRATAÇÕES

A OSC adotará métodos usualmente utilizados pelo setor privado para a realização de compras e contratações de bens e serviços com recursos transferidos pelo MUNICÍPIO, sempre zelando e demonstrando economicidade e vantajosidade.

**Subcláusula primeira.** A OSC deve verificar a compatibilidade entre o valor previsto para realização da despesa, aprovado no plano de trabalho, e o valor efetivo da compra ou contratação e, caso o valor efetivo da compra ou contratação seja superior ao previsto no plano de trabalho, deverá assegurar a compatibilidade do valor efetivo com os novos preços praticados no mercado, inclusive para fins de elaboração de relatório.

**Subcláusula segunda.** Para fins de comprovação das despesas, a OSC deverá obter de seus fornecedores e prestadores de serviços notas e comprovantes fiscais, com data, valor, nome e número de inscrição no CNPJ da OSC e do CNPJ ou CPF do fornecedor ou prestador de serviço, e deverá manter a guarda dos documentos originais pelo prazo de 10 (dez) anos, contado do

dia útil subsequente ao da apresentação da prestação de contas ou do decurso do prazo para a apresentação da prestação de contas.

**Subcláusula terceira.** A OSC deverá efetuar os pagamentos das despesas, devendo manter a guarda dos documentos originais relativos à execução das parcerias pelo prazo de 10 (dez) anos, contado do dia útil subsequente ao da apresentação da prestação de contas ou do decurso do prazo para a apresentação da prestação de contas.

**Subcláusula quarta.** Na gestão financeira, a OSC poderá:

- I - pagar despesa em data posterior ao término da execução do termo de fomento, mas somente quando o fato gerador da despesa tiver ocorrido durante sua vigência;
- II - incluir, dentre a Equipe de Trabalho contratada, pessoas pertencentes ao quadro da OSC, inclusive os dirigentes, desde que exerçam ação prevista no plano de trabalho aprovado, nos termos da legislação cível e trabalhista; ou
- III - realizar quaisquer despesas necessárias à execução do objeto previstas no plano de trabalho.

**Subcláusula quinto.** É vedado à OSC:

- I - pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público com recursos vinculados a este Termo, salvo nas hipóteses previstas em lei específica e na Lei de Diretrizes Orçamentárias;
- II - contratar, para prestação de serviços, servidor ou empregado público, inclusive aquele que exerça cargo em comissão ou função de confiança, do MUNICÍPIO, ou seu cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, ressalvadas as hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias;
- IV- deixar de dar ampla transparência, inclusive na plataforma SGTS eletrônica, aos valores pagos, de maneira individualizada, a título de remuneração de sua equipe de trabalho vinculada à execução do objeto e com recursos deste Termo, juntamente à divulgação dos cargos e valores.

**Subcláusula sétima.** É vedado ao MUNICÍPIO praticar atos de ingerência na seleção e na contratação de pessoal pela OSC ou que direcionem o recrutamento de pessoas para trabalhar ou prestar serviços na referida organização.

## CLÁUSULA NONA – DO MONITORAMENTO E DA AVALIAÇÃO

A execução do objeto deste Termo será acompanhada pelo MUNICÍPIO por meio de ações realizadas pela Comissão de monitoramento e avaliação, em caráter preventivo e saneador, objetivando a gestão adequada e regular deste Termo.

**Subcláusula primeira.** As ações de monitoramento e avaliação contemplarão a análise das informações acerca do processamento deste Termo, incluída a possibilidade de consulta às movimentações da conta bancária específica, além da verificação, análise e manifestação sobre eventuais denúncias existentes relacionadas.

**Subcláusula segunda.** No exercício das ações de monitoramento e avaliação do cumprimento do objeto deste Termo, o MUNICÍPIO:

- I – designa como gestor da parceria a Sra. Camila Marino Silva, CPF. 264.337.118-63, agente público responsável pela gestão da parceria, com poderes de controle e fiscalização;
- II – designa como Comissão de monitoramento e avaliação, os seguintes servidores: Manassés Paula Campanha, CPF. 273.250.788-11, Solange Terezinha Akaboci Gamburgge, CPF 061.613.548-37 e Kristiane Aparecida Daenekas, CPF 215.724.148-55, os quais serão responsáveis por monitorar e avaliar a parceria;
- III - emitirá relatório(s) técnico(s) de monitoramento e avaliação, na forma e prazos previstos na legislação regente e neste instrumento, sobre a conformidade do cumprimento do objeto e os resultados alcançados durante a execução da presente parceria, para fins de análise da prestação de contas anual, quando for o caso;
- IV - realizará visita técnica in loco para subsidiar o monitoramento da parceria, nas hipóteses em que esta for essencial para verificação do cumprimento do objeto da parceria e do alcance das metas;
- V - examinará o(s) relatório(s) de execução do objeto e, quando for o caso, o(s) relatório(s) de execução financeira apresentado(s) pela OSC, na forma e prazos previstos na legislação regente e neste instrumento;
- VI - poderá valer-se do apoio técnico de terceiros;
- VII - poderá delegar competência ou firmar parcerias com órgãos ou entidades que se situem próximos ao local de aplicação dos recursos;
- VIII - poderá utilizar ferramentas tecnológicas de verificação do alcance de resultados, incluídas as redes sociais na internet, aplicativos e outros mecanismos de tecnologia da informação;

**Subcláusula terceira.** O relatório técnico de monitoramento e avaliação, de que trata o inciso III da Subcláusula segunda desta Cláusula, deverá conter os elementos dispostos no §1º do art. 59 da Lei nº 13.019, de 2014, e será submetido à comissão de monitoramento e avaliação, que detém a competência para avaliá-lo e homologá-lo.

**Subcláusula quarta.** A visita técnica in loco, de que trata o inciso IV da Subcláusula segunda desta Cláusula, não se confunde com as ações de fiscalização e auditoria realizada pelo MUNICIPIO, pelos órgãos de controle interno e pelo Tribunal de Contas. A OSC deverá ser notificada previamente no prazo mínimo de 3 (três) dias úteis anteriores à realização da visita técnica in loco.

**Subcláusula quinta.** Sempre que houver a visita, o resultado será circunstanciado em relatório de visita técnica in loco, que será registrado e enviado à OSC para conhecimento, esclarecimentos e providências e poderá ensejar a revisão do relatório, a critério da administração pública.

O relatório de visita técnica in loco deverá ser considerado na análise da prestação de contas.

**Subcláusula sexta.** Havendo pesquisa de satisfação, a sistematização será circunstanciada em documento que será enviado à OSC para conhecimento, esclarecimentos e eventuais providências, podendo a entidade opinar sobre o conteúdo do questionário que será aplicado.

## CLÁUSULA DÉCIMA – DA EXTINÇÃO DO TERMO DE FOMENTO

O presente Termo de Fomento será extinto:

- I - por advento do termo final, sem que os partícipes tenham até então firmado aditivo para renová-lo;
- II - por consenso, antes do prazo avençado, mediante Termo de Distrato;
- III - por rescisão unilateral da parceria, nas seguintes hipóteses:
  - a) descumprimento injustificado de cláusula deste instrumento;
  - b) irregularidade ou inexecução injustificada, ainda que parcial, do objeto, resultados ou metas pactuadas;
  - c) omissão no dever de prestação de contas anual, nas parcerias com vigência superior a um ano, sem prejuízo do disposto no §2º do art. 70 da Lei nº 13.019, de 2014;
  - d) violação da legislação aplicável;

- e) cometimento de falhas reiteradas na execução;
- f) malversação de recursos públicos;
- g) constatação de falsidade ou fraude nas informações ou documentos apresentados;
- h) não atendimento às recomendações ou determinações decorrentes da fiscalização;
- i) descumprimento das condições que caracterizam a parceira privada como OSC;
- j) paralisação da execução da parceria, sem justa causa e prévia comunicação a o MUNICIPIO;
- k) quando os recursos depositados em conta corrente específica não forem utilizados no prazo de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias, salvo se houver execução parcial do objeto e desde que previamente justificado pelo gestor da parceria e devidamente autorizado;
- l) outras hipóteses expressamente previstas na legislação aplicável.

**Subcláusula primeira.** Os casos de rescisão unilateral serão formalmente motivados nos autos do processo administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa. O prazo de defesa será de 10 (dez) dias da abertura de vista do processo.

**Subcláusula segunda.** Outras situações relativas à extinção da parceria não previstas na legislação aplicável ou neste instrumento poderão ser reguladas em Termo de Encerramento da Parceria a ser negociado entre os partícipes ou, se for o caso, no Termo de Distrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESTITUIÇÃO DOS RECURSOS**

Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção deste Termo de Fomento, a OSC deverá restituir os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente da administração pública.

**Subcláusula primeira.** Os débitos a serem restituídos pela OSC serão apurados mediante atualização monetária, acrescido de juros calculados da seguinte forma:

- I - nos casos em que for constatado dolo da OSC ou de seus prepostos, os juros serão calculados a partir das datas de liberação dos recursos, sem subtração de eventual período de

inércia do MUNICIPIO; e

II - nos demais casos, os juros serão calculados a partir:

- a) do decurso do prazo estabelecido no ato de notificação da OSC ou de seus prepostos para restituição dos valores ocorrida no curso da execução da parceria; ou
- b) do término da execução da parceria, caso não tenha havido a notificação de que trata a alínea “a” deste inciso, com subtração de eventual período de inércia.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – EVENTUAIS BENS REMANESCENTES**

Eventuais bens patrimoniais adquiridos, produzidos, transformados ou construídos com recursos repassados pelo MUNICIPIO são da titularidade da OSC e ficarão afetados ao objeto da presente parceria durante o prazo de sua duração, sendo considerados bens remanescentes ao seu término, dispensada a celebração de instrumento específico para esta finalidade.

**Subcláusula primeira.** Eventuais bens patrimoniais deverão ser gravados com cláusula de inalienabilidade enquanto viger a parceria, sendo que, na hipótese de extinção da OSC durante a vigência do presente instrumento, a propriedade de tais bens será transferida ao MUNICIPIO. A presente cláusula formaliza a promessa de transferência da propriedade de que trata o §5º do art. 35 da Lei nº 13.019, de 2014.

**Subcláusula segunda.** Fica a OSC autorizada a realizar doação a terceiros, inclusive beneficiários da política pública objeto da parceria, desde que demonstrada a sua utilidade para a realização ou a continuidade de ações de interesse social, após o prazo de 5 (cinco) anos.

**Subcláusula terceira.** Caso a prestação de contas final seja rejeitada, a titularidade dos bens remanescentes permanecerá com a OSC, observados os seguintes procedimentos:

- I - não será exigido ressarcimento do valor relativo ao bem adquirido quando a motivação da rejeição não estiver relacionada ao seu uso ou aquisição; ou
- II - o valor pelo qual o bem remanescente foi adquirido deverá ser computado no cálculo do dano ao erário a ser ressarcido, quando a motivação da rejeição estiver relacionada ao seu uso ou aquisição.

**Subcláusula quarta.** Na hipótese de dissolução da OSC durante a vigência da parceria, os bens remanescentes serão retirados pelo MUNICIPIO no prazo de noventa dias, contado da data de

notificação da dissolução ou, alternativamente, o valor pelo qual os bens remanescentes foram adquiridos será computado no cálculo do valor a ser ressarcido.

**Subcláusula quinta.** Em exceção ao disposto no caput desta cláusula, os bens remanescentes poderão ter sua propriedade revertida para o órgão ou entidade pública municipal, a critério da Administração Pública, para fins de assegurar a continuidade do objeto pactuado, por meio da celebração de nova parceria ou pela execução direta do objeto pela Administração Pública.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA EVENTUAL PROPRIEDADE INTELECTUAL**

Caso os projetos realizados pela OSC com recursos públicos provenientes do Termo de Fomento deem origem a bens passíveis de proteção pelo direito de propriedade intelectual, a exemplo de invenções, modelos de utilidade, desenhos industriais, obras intelectuais, cultivares, direitos autorais, programas de computador e outros tipos de criação, a OSC terá a titularidade da propriedade intelectual e a participação nos ganhos econômicos resultantes da exploração dos respectivos bens imateriais, os quais ficarão gravados com cláusula de inalienabilidade durante a vigência da parceria.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

A OSC deverá apresentar prestação de contas mensal, para fins de monitoramento do cumprimento das metas previstas no plano de trabalho.

**Subcláusula primeira.** Para fins de prestação de contas mensal, a OSC deverá apresentar Relatório Parcial de Execução do Objeto, no prazo de até 30 (trinta) dias, contados da liberação de recursos para sua execução.

**Subcláusula segunda.** Na hipótese de omissão no dever de prestação de contas, o gestor da parceria notificará a OSC para, no prazo de 15 (quinze) dias, apresentar a prestação de contas. Persistindo a omissão, a autoridade administrativa competente, sob pena de responsabilidade solidária, adotará as providências para apuração dos fatos, identificação dos responsáveis, quantificação do dano e obtenção do ressarcimento, nos termos da legislação vigente.

**Subcláusula terceira.** O Relatório Parcial de Execução do Objeto conterá:

- I - a demonstração do alcance das metas referentes ao período de que trata a prestação de contas ou a justificativa para o não atingimento;
- II - a descrição das ações (projetos) desenvolvidas para o cumprimento do objeto;
- III - os documentos de comprovação do cumprimento do objeto, como listas de

presença, fotos, vídeos, entre outros;

IV - os documentos de comprovação do cumprimento da contrapartida em bens e serviços, quando houver; e

V- justificativa, quando for o caso, pelo não cumprimento do alcance das metas.

**Subcláusula quarta.** O Relatório Parcial de Execução do Objeto deverá, ainda, fornecer elementos para avaliação:

I - dos resultados já alcançados e seus benefícios;

II - dos impactos econômicos ou sociais das ações desenvolvidas;

III - do grau de satisfação do público-alvo; e

IV - da possibilidade de sustentabilidade das ações após a conclusão do objeto.

**Subcláusula quinta.** As informações de que trata a Subcláusula anterior serão fornecidas por meio da apresentação de documentos e por outros meios previstos no plano de trabalho.

**Subcláusula sexta.** Quando a exigência for desproporcional à complexidade da parceria ou ao interesse público, a Administração Pública poderá, justificadamente, de ofício ou mediante solicitação, dispensar a OSC da observância do disposto na Subcláusula quinta.

**Subcláusula sétima.** O Relatório Parcial de Execução Financeira, quando exigido, deverá conter:

I - a relação das receitas e despesas realizadas, inclusive rendimentos financeiros, que possibilitem a comprovação da observância do plano de trabalho;

II - o extrato da conta bancária específica;

III - a memória de cálculo do rateio das despesas, quando for o caso, que deverá conter a indicação do valor integral da despesa e o detalhamento da divisão de custos, especificando a fonte de custeio de cada fração, com identificação do número e do órgão ou entidade da parceria, vedada a duplicidade ou a sobreposição de fontes de recursos no custeio de uma mesma parcela da despesa;

IV - a relação de bens adquiridos, produzidos ou transformados, quando houver; e

V - cópia simples das notas e dos comprovantes fiscais ou recibos, inclusive holerites, com

data do documento, valor, dados da OSC e do fornecedor e indicação do produto ou serviço.

**Subcláusula oitava.** A análise do Relatório Parcial de Execução Financeira, quando exigido, será feita pela Administração Pública e contemplará:

*I* - o exame da conformidade das despesas, realizado pela verificação das despesas previstas e das despesas efetivamente realizadas, por item ou agrupamento de itens, conforme aprovado no plano de trabalho; e

*II* - a verificação da conciliação bancária, por meio da aferição da correlação entre as despesas constantes na relação de pagamentos e os débitos efetuados na conta corrente específica da parceria.

**Subcláusula nona.** Os dados financeiros serão analisados com o intuito de estabelecer o nexo de causalidade entre a receita e a despesa realizada, a sua conformidade e o cumprimento das normas pertinentes (art. 64, §2º, da Lei nº 13.019, de 2014).

**Subcláusula décima.** Na hipótese de o relatório técnico de monitoramento e avaliação evidenciar irregularidade ou inexecução parcial do objeto, o gestor da parceria notificará a OSC para, no prazo de 30 (trinta) dias:

*I*- sanar a irregularidade;

*II*- cumprir a obrigação; ou

*III*- apresentar justificativa para impossibilidade de saneamento da irregularidade ou cumprimento da obrigação.

**Subcláusula décima primeira.** O gestor da parceria avaliará o cumprimento do disposto na Subcláusula anterior e atualizará o relatório técnico de monitoramento e avaliação, conforme o caso.

**Subcláusula décima segunda.** Serão glosados os valores relacionados a metas descumpridas sem justificativa suficiente.

**Subcláusula décima terceira.** Se persistir a irregularidade ou inexecução parcial do objeto, o relatório técnico de monitoramento e avaliação:

*I* - caso conclua pela continuidade da parceria, deverá determinar:

*a)* devolução dos recursos financeiros relacionados à irregularidade ou inexecução apurada ou à prestação de contas não apresentada; e

b) a retenção das parcelas dos recursos; ou

II - caso conclua pela rescisão unilateral da parceria, deverá determinar:

a) a devolução dos valores repassados relacionados à irregularidade ou inexecução apurada ou à prestação de contas não apresentada; e

b) a instauração de tomada de contas especial, se não houver a devolução de que trata a alínea “a” no prazo determinado.

**Subcláusula décima quarta.** O relatório técnico de monitoramento e avaliação será submetido à comissão de monitoramento e avaliação designada, que o homologará, no prazo de até 45 (quarenta e cinco) dias, contado de seu recebimento.

**Subcláusula décima quinta.** O gestor da parceria deverá adotar as providências constantes do relatório técnico de monitoramento e avaliação homologado pela comissão de monitoramento e avaliação, sendo que as sanções previstas neste instrumento poderão ser aplicadas independentemente das providências adotadas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA PRESTAÇÃO DE CONTAS FINAL**

A OSC prestará contas da boa e regular aplicação dos recursos recebidos, observando-se as regras previstas nos arts. 63 a 72 da Lei nº 13.019, de 2014, além das cláusulas constantes deste instrumento e do plano de trabalho.

**Subcláusula primeira.** A prestação de contas terá o objetivo de demonstrar e verificar resultados e deverá conter elementos que permitam avaliar a execução do objeto e o alcance das metas, com a descrição pormenorizada das atividades realizadas no período.

**Subcláusula segunda.** Para fins de prestação de contas final, a OSC deverá apresentar Relatório Final de Execução do Objeto, no prazo de 90 (noventa) dias a partir do término da vigência da parceria.

**Subcláusula terceira.** O Relatório Final de Execução do Objeto conterá:

I - a demonstração do alcance das metas no período, mediante comparativo com os resultados alcançados, ou justificativa para o seu não atingimento;

II - a descrição das ações (projetos) desenvolvidas para o cumprimento do objeto;

III - os documentos de comprovação do cumprimento do objeto, como listas de

presença, fotos, vídeos, entre outros;

IV - os documentos de comprovação do cumprimento da contrapartida, quando houver;

V - o comprovante de devolução de eventual saldo financeiro remanescente; e

**Subcláusula quinta.** O Relatório Final de Execução do Objeto deverá, ainda, fornecer elementos para avaliação:

I - dos resultados alcançados e seus benefícios;

II - dos impactos econômicos ou sociais das ações desenvolvidas;

III - do grau de satisfação do público-alvo; e

IV - da possibilidade de sustentabilidade das ações após a conclusão do objeto.

**Subcláusula sexta.** As informações de que trata a Subcláusula anterior serão fornecidas por meio da apresentação de documentos e por outros meios previstos no plano de trabalho.

**Subcláusula sétima.** A análise da prestação de contas final pela Administração Pública será formalizada por meio de parecer técnico conclusivo emitido pelo gestor da parceria, a ser inserido na plataforma SGTS ou outra designada pelo Município, que deverá verificar o cumprimento do objeto e o alcance das metas previstas no plano de trabalho, e considerará:

I - Relatório Final de Execução do Objeto;

II - os Relatórios Parciais de Execução do Objeto, para parcerias com duração superior a um ano;

III - relatório de visita técnica **in loco**, quando houver; e

IV - relatório técnico de monitoramento e avaliação, quando houver.

**Subcláusula oitava.** Além da análise do cumprimento do objeto e do alcance das metas previstas no plano de trabalho, o gestor da parceria, em seu parecer técnico, avaliará os efeitos da parceria, quanto à eficácia e efetividade das ações em execução ou que já foram realizadas, devendo mencionar os elementos referidos na Subcláusula quinta.

**Subcláusula nona.** Quando a exigência for desproporcional à complexidade da parceria ou ao interesse público, a Administração Pública poderá, justificadamente, de ofício ou mediante solicitação, dispensar a OSC da observância da Subcláusula quinta.

**Subcláusula décima.** Na hipótese de a análise de que trata a Subcláusula sétima concluir que houve descumprimento de metas estabelecidas no plano de trabalho ou evidência de irregularidade, o gestor da parceria, antes da emissão do parecer técnico conclusivo, notificará a OSC para que apresente Relatório Final de Execução Financeira, no prazo de até 60 (sessenta) dias contados da notificação, podendo ser prorrogado por até 15 (quinze) dias, mediante justificativa e solicitação prévia da OSC.

**Subcláusula décima primeira.** O Relatório Final de Execução Financeira, quando exigido, deverá conter:

- I - a relação das receitas e despesas efetivamente realizadas, inclusive rendimentos financeiros, e sua vinculação com a execução do objeto, que possibilitem a comprovação da observância do plano de trabalho;
- II - o comprovante da devolução do saldo remanescente da conta bancária específica, quando houver;
- III - o extrato da conta bancária específica;
- IV - a memória de cálculo do rateio das despesas, quando for o caso, que deverá conter a indicação do valor integral da despesa e o detalhamento da divisão de custos, especificando a fonte de custeio de cada fração, com identificação do número e do órgão ou entidade da parceria, vedada a duplicidade ou a sobreposição de fontes de recursos no custeio de uma mesma parcela da despesa;
- V - a relação de bens adquiridos, produzidos ou transformados, quando houver; e
- VI - cópia simples das notas e dos comprovantes fiscais ou recibos, inclusive holerites, com data do documento, valor, os dados da OSC e do fornecedor e a indicação do produto ou serviço.

**Subcláusula décima terceira.** Nas hipóteses de descumprimento injustificado do alcance das metas ou evidência de irregularidade, de que trata a Subcláusula décima, os dados financeiros serão analisados com o intuito de estabelecer o nexo de causalidade entre a receita e a despesa realizada, a sua conformidade e o cumprimento das normas pertinentes.

**Subcláusula décima quarta.** A análise do Relatório Final de Execução Financeira, quando exigido, será feita pela Administração Pública e contemplará:

- I - o exame da conformidade das despesas, realizado pela verificação das despesas previstas e das despesas efetivamente realizadas, por item ou agrupamento de itens, conforme

aprovado no plano de trabalho; e

II - a verificação da conciliação bancária, por meio da aferição da correlação entre as despesas constantes na relação de pagamentos e os débitos efetuados na conta corrente específica da parceria.

**Subcláusula décima quinta.** Observada a verdade real e os resultados alcançados, o parecer técnico conclusivo da prestação de contas final embasará a decisão da autoridade competente e poderá concluir pela:

I - aprovação das contas, que ocorrerá quando constatado o cumprimento do objeto e das metas da parceria;

II - aprovação das contas com ressalvas, que ocorrerá:

a) quando, apesar de cumpridos o objeto e as metas da parceria, for constatada impropriedade ou qualquer outra falta de natureza formal que não resulte em dano ao erário; ou

b) na análise de que trata a Subcláusula décima quarta, quando o valor da irregularidade for de pequeno vulto, exceto se houver comprovada má-fé.

III - rejeição das contas, que ocorrerá nas seguintes hipóteses:

a) omissão no dever de prestar contas;

b) descumprimento injustificado do objeto e das metas estabelecidos no plano de trabalho;

c) dano ao erário decorrente de ato de gestão ilegítimo ou antieconômico; ou

d) desfalque ou desvio de dinheiro, bens ou valores públicos.

**Subcláusula décima sexta.** A rejeição das contas não poderá ser fundamentada unicamente na avaliação dos efeitos da parceria, de que trata a Subcláusula oitava, devendo ser objeto de análise o cumprimento do objeto e o alcance das metas previstas no plano de trabalho.

**Subcláusula décima sétima.** A decisão sobre a prestação de contas final caberá à autoridade responsável por celebrar a parceria ou ao agente a ela diretamente subordinado, vedada a subdelegação.

**Subcláusula décima oitava.** A OSC será notificada da decisão da autoridade competente e poderá:

I - apresentar recurso, no prazo de 30 (trinta) dias, à autoridade que a proferiu, a qual, se não reconsiderar a decisão no prazo de 30 (trinta) dias, encaminhará o recurso ao Prefeito, para decisão final no prazo de 30 (trinta) dias; ou

II - sanar a irregularidade ou cumprir a obrigação, no prazo de 45 (quarenta e cinco) dias, prorrogável, no máximo, por igual período.

**Subcláusula décima nona.** Exaurida a fase recursal, a Administração Pública deverá:

I - no caso de aprovação com ressalvas da prestação de contas, registrar na plataforma as causas das ressalvas; e

II - no caso de rejeição da prestação de contas, notificar a OSC para que, no prazo de 30 (trinta) dias:

a) devolva os recursos financeiros relacionados com a irregularidade ou inexecução do objeto apurada ou com a prestação de contas não apresentada; ou

b) solicite o ressarcimento ao erário por meio de ações compensatórias de interesse público, mediante a apresentação de novo plano de trabalho, nos termos do §2º do art. 72 da Lei nº 13.019, de 2014.

**Subcláusula vigésima.** O registro da aprovação com ressalvas da prestação de contas possui caráter preventivo e será considerado na eventual aplicação de sanções.

**Subcláusula vigésima primeira.** Na hipótese de rejeição da prestação de contas, o não ressarcimento ao erário ensejará:

I - a instauração da tomada de contas especial, nos termos da legislação vigente; e

**Subcláusula vigésima segunda.** O prazo de análise da prestação de contas final pela Administração Pública será de 30 (trinta) dias, contado da data de recebimento do Relatório Final de Execução do Objeto ou do cumprimento de diligência por ela determinado, podendo ser prorrogado, justificadamente, por igual período.

**Subcláusula vigésima terceira.** O transcurso do prazo definido na Subcláusula anterior, e de sua eventual prorrogação, sem que as contas tenham sido apreciadas:

I - não impede que a OSC participe de outros chamamentos públicos e celebre novas

parcerias; e

II - não implica impossibilidade de sua apreciação em data posterior ou vedação a que se adotem medidas saneadoras, punitivas ou destinadas a ressarcir danos que possam ter sido causados aos cofres públicos.

**Subcláusula vigésima quarta.** Se o transcurso do prazo definido na Subcláusula vigésima segunda, e de sua eventual prorrogação, se der por culpa exclusiva da Administração Pública, sem que se constate dolo da OSC ou de seus prepostos, não incidirão juros de mora sobre os débitos apurados no período entre o final do prazo e a data em que foi emitida a manifestação conclusiva pela Administração Pública, sem prejuízo da atualização monetária, que observará a variação anual do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, calculado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE.

**Subcláusula vigésima quinta.** A prestação de contas e todos os atos que dela decorram dar-se-ão na plataforma SGTS ou outra designada pelo Município, permitindo a visualização por qualquer interessado.

**Subcláusula vigésima sexta.** Os documentos incluídos pela OSC na plataforma SGTS, desde que possuam garantia da origem e de seu signatário por certificação digital, serão considerados originais para os efeitos de prestação de contas.

**Subcláusula vigésima sétima.** A OSC deverá manter a guarda dos documentos originais relativos à execução da parceria pelo prazo de 10 (dez) anos, contado do dia útil subsequente ao da apresentação da prestação de contas ou do decurso do prazo para a apresentação da prestação de contas.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

Quando a execução da parceria estiver em desacordo com o plano de trabalho e com as normas da Lei nº 13.019, de 2014 e da legislação específica, a Administração Pública poderá, garantida a prévia defesa:

I – celebrar termo de ajustamento da conduta com a OSC;

II – aplicar, à OSC, as seguintes sanções:

a) advertência;

b) suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da Administração Pública, por prazo não

superior a 2 (dois) anos; e

c) declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo.

**Subcláusula primeira.** A sanção de advertência tem caráter preventivo e será aplicada quando verificadas impropriedades praticadas pela OSC no âmbito da parceria que não justifiquem a aplicação de penalidade mais grave.

**Subcláusula segunda.** A sanção de suspensão temporária será aplicada nos casos em que forem verificadas irregularidades na celebração, execução ou prestação de contas da parceria e não se justificar a imposição da penalidade mais grave, considerando-se a natureza e a gravidade da infração cometida, as peculiaridades do caso concreto, as circunstâncias agravantes ou atenuantes e os danos que dela provieram para a Administração Pública.

**Subcláusula terceira.** A sanção de declaração de inidoneidade para participar de chamamento público e celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo produzirá efeitos enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a Prefeitura Municipal de Valinhos, que será concedida sempre que a OSC ressarcir a Administração Pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo de 2 (dois) anos da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade.

**Subcláusula quarta.** Da decisão administrativa que aplicar as sanções previstas nesta Cláusula caberá recurso administrativo, no prazo de 10 (dez) dias, contado da data de ciência da decisão.

**Subcláusula quinta.** Prescrevem no prazo de 5 (cinco) anos as ações punitivas da Administração Pública destinadas a aplicar as sanções previstas nesta Cláusula, contado da data de apresentação da prestação de contas ou do fim do prazo de 90 (noventa) dias a partir do término da vigência da parceria, no caso de omissão no dever de prestar contas. A prescrição será interrompida com a edição de ato administrativo destinado à apuração da infração.

## CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA PUBLICIDADE

Em razão do presente Termo de Fomento, a OSC se obriga a mencionar em todos os seus atos de promoção e divulgação do projeto, objeto desta parceria, por qualquer meio ou forma, a participação da Prefeitura Municipal de Valinhos.

**Subcláusula única.** A publicidade de todos os atos derivados do presente Termo de Fomento deverá ter caráter exclusivamente educativo, informativo ou de orientação social, dela não

podendo constar nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA PUBLICAÇÃO**

A eficácia do presente Termo de Fomento ou dos aditamentos que impliquem em alteração de valor ou ampliação ou redução da execução do objeto descrito neste instrumento, fica condicionada à publicação do respectivo extrato nos Atos Oficiais do Município, a qual deverá ser providenciada pela Prefeitura Municipal de Valinhos.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DO FORO**

Fica eleito o Foro da Comarca de Valinhos-SP, com exclusão de qualquer outro, para a propositura de qualquer ação referente ao presente instrumento e/ou contrato dela decorrente.

E, por assim estarem plenamente de acordo, os partícipes obrigam-se ao total e irrenunciável cumprimento dos termos do presente instrumento, o qual lido e achado conforme, assinam eletronicamente por meio dos seus representantes, para que produza seus jurídicos e legais efeitos, em Juízo ou fora dele.

Valinhos, 10 de outubro de 2025

**Pelo Município:**

**FRANKLIN DUARTE DE LIMA**  
Prefeito Municipal

**CÉLIA CAMARGO LEÃO EDELMUTH**  
Secretária Municipal da Desenvolvimento Social e Habitação

**DULCE MARIA DE PAULA SOUZA**  
Secretária Adjunta

Pela OSC:

**ADEMIR JOÃO ROSSI**  
Presidente

Testemunha:

- 1. Monica Viviane Faria Dantas**  
CPF. 276.710.398-10
- 2. Thiago Tomaz Cabral**  
CPF. 343.988.438-41

Ciência - Gestão de Parcerias e Comissão de Monitoramento e Avaliação:

**Camila Marino Silva**  
Gestora

**Manassés Paula Campanha**  
Comissão de Monitoramento e Avaliação

**Solange T. A. Gambugge**  
Comissão de Monitoramento e Avaliação

**Kristiane Aparecida Daenekas**  
Comissão de Monitoramento e Avaliação



# RECANTO DOS VELINHOS DE VALINHOS

Rua João Bissoto Filho, 2061 - Bairro Ortizes - CEP 13275-410 - Valinhos - SP  
tel. (19) 3829-8181 - CNPJ 44.637.601/0001-85  
www.recantodosvelinhos.com.br

*"A vida tem limites, nossa causa não!"*

## PLANO DE TRABALHO

### EMENDA IMPOSITIVA – R\$ 50.000,00 – VEREADOR MAYR

#### **I – Identificação da Organização da Sociedade Civil (OSC)**

##### **1 – Dados da pessoa jurídica mantenedora:**

**1.1** Nome: RECANTO DOS VELINHOS DE VALINHOS;

**1.2** Endereço: Rua João Bissoto Filho, 2061 -  
CEP: 13275-410

Município: Valinhos – SP

**1.3** Telefone: 19 3829 8181

**1.4** Website oficial da instituição (ou rede social):

[www.recantodosvelinhos.com.br](http://www.recantodosvelinhos.com.br)

@recantodosvelinhos

FB: Recanto dos Velinhos de Valinhos

**1.5** E-mail institucional: [coordenacao@recantodosvelinhos.com.br](mailto:coordenacao@recantodosvelinhos.com.br)

**1.6** CNPJ: 44.637.601/0001-85

**DRDS Referência: Campinas - SP**

##### **Identificação do Representante Legal:**

Nome: Ademir João Rossi

Data do Nascimento: 02/06/1963

RG.: 15.661.761-4 – SSP SP

CPF: 053.669.528-83

Formação: Técnico em Eletrônica, eletricidade e automação

Endereço: Rua Ângelo Capovilla 272 – São Cristóvão

CEP: 13.276-390

Município: Valinhos – SP

Telefone: 19 9 8173 5828

E-mail pessoal: [ademir.jrossi@bol.com.br](mailto:ademir.jrossi@bol.com.br)

E-mail institucional: [coordenacao@recantodosvelinhos.com.br](mailto:coordenacao@recantodosvelinhos.com.br)

##### **Identificação do Técnico Responsável pela execução do serviço a ser qualificado:**

Nome: Vanessa Cristiane dos Reis

Data do Nascimento: 23/09/1979

RG.: 32.737.767-7 – SSP SP

CPF: 275.441.948-92

Formação: Gestão de RH

CEP: 13.284-408

Município: Valinhos – SP

Telefone: 11 9797290-8203

E-mail pessoal: [vanessa\\_creis@yahoo.com.br](mailto:vanessa_creis@yahoo.com.br)

E-mail institucional: [coordenacao@recantodosvelinhos.com.br](mailto:coordenacao@recantodosvelinhos.com.br)



# RECANTO DOS VELINHOS DE VALINHOS

Rua João Bissoto Filho, 2061 - Bairro Ortizes - CEP 13275-410 - Valinhos - SP  
tel. (19) 3829-8181 - CNPJ 44.637.601/0001-85  
www.recantodosvelinhos.com.br

*"A vida tem limites, nossa causa não!"*

## II – Unidade Executora (para os Serviços que não são realizados na sede da OSC)

Não se aplica

## III – Identificação do Serviço

### 3.1 Serviço (objeto da Parceria):

#### Nome do Serviço Socioassistencial Tipificado:

Serviços de Acolhimento Institucional para Idosos – Abrigo para Idosos, graus de dependência I, II e III – Nível protetivo conforme SUAS, no nível da Proteção Social Especial de Alta Complexidade.

### 3.2 – Capacidade de atendimento da OSC neste Serviço:

**Nome do Serviço Socioassistencial Tipificado:** Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos – Modalidade Abrigo Institucional.

**Usuários:** Idosos (as) com 60 anos ou mais, de ambos os sexos, independentes e/ou com diversos graus de dependência. (Fonte: Resolução CNAS nº 109/2009). O RECANTO atende todos os Graus de Dependência protetivo conforme SUAS, no nível de Proteção Social Especial de Alta Complexidade.

**Faixa etária:** A partir de 60 anos.

**Período de funcionamento:** Ininterrupto, 24 horas/dia, todos os dias do ano.

**Capacidade de atendimento de acordo com espaço físico e recursos humanos para atendimento considerando o objeto:** Total de 50 vagas, sendo 35 vagas direcionadas ao Termo de Colaboração com a administração pública municipal.

**Previsão de Pessoas atendidas (nº efetivo de atendimento):** 47 atendimentos efetivos no momento de elaboração do Plano de Trabalho.

### 3.3 Público Alvo

Acolhimento para idosos (as) com 60 anos ou mais, de ambos os sexos, independentes e/ou com diversos graus de dependência. A natureza do acolhimento deverá ser provisória e, excepcionalmente, de longa permanência quando esgotadas todas as possibilidades de autossustento e convívio com os familiares. É previsto para idosos (as) que não dispõem de condições para permanecer com a família, com vivência de situações de violência e negligência, em situação de rua e de abandono, com vínculos familiares fragilizados ou rompidos. Idosos (as) com vínculo de parentesco ou afinidade

DECLARADO DE INTERESSE PÚBLICO E SOCIAL PELA LEI MUNICIPAL Nº 1.222 DE 12/12/1973  
DECLARADO DE UTILIDADE PÚBLICA PELO DECRETO ESTADUAL Nº 14.728 DE 12/02/1980  
DECLARADO DE UTILIDADE PÚBLICA PELO DECRETO FEDERAL Nº 86.871 DE 25/01/1982  
REGISTRADO NO CONSELHO NACIONAL DE SERVIÇO SOCIAL SOB Nº 265.150/74



# RECANTO DOS VELINHOS DE VALINHOS

Rua João Bissoto Filho, 2061 - Bairro Ortizes - CEP 13275-410 - Valinhos - SP  
tel. (19) 3829-8181 - CNPJ 44.637.601/0001-85  
www.recantodosvelinhos.com.br

*"A vida tem limites, nossa causa não!"*

– casais, irmãos, amigos etc. – devem ser atendidos na mesma unidade. Preferencialmente, deve ser ofertado aos casais de idosos o compartilhamento do mesmo quarto. Idosos (as) com deficiência devem ser incluídos (as) nesse serviço, de modo a prevenir práticas segregacionistas e o isolamento desse segmento.

O serviço de acolhimento institucional para idosos (as) é desenvolvido na modalidade 1, que garante atendimento em unidade institucional com característica domiciliar que acolhe idosos (as) com diferentes necessidades e graus de dependência. Deve assegurar a convivência com familiares, amigos e pessoas de referência de forma contínua, bem como o acesso às atividades culturais, educativas, lúdicas e de lazer na comunidade. A capacidade de atendimento das unidades deve seguir as normas da Vigilância Sanitária, devendo ser assegurado o atendimento de qualidade, personalizado, com até 4 (quatro) idosos (as) por quarto.

### 3.4 Objetivo Geral:

Acolhimento de idosos com 60 anos ou mais, destinado a famílias e/ou indivíduos com vínculos familiares rompidos ou fragilizados, a fim de garantir proteção integral. A organização do serviço deverá garantir privacidade, o respeito aos costumes, às tradições e à diversidade de: ciclos de vida, arranjos familiares, raça/etnia, religião, gênero e orientação sexual. O atendimento prestado deve ser personalizado e em pequenos grupos e favorecer o convívio familiar e comunitário, bem como a utilização dos equipamentos e serviços disponíveis na comunidade local.

As regras de gestão e de convivência deverão ser construídas de forma participativa e coletiva, a fim de segurar a autonomia dos usuários, conforme perfis. Deve funcionar em unidade inserida na comunidade com características residenciais, ambiente acolhedor e estrutura física adequada, visando o desenvolvimento de relações mais próximas do ambiente familiar. As edificações devem ser organizadas de forma a atender aos requisitos previstos nos regulamentos existentes a às necessidades dos (as) usuários (as), oferecendo condições de habitabilidade, higiene, salubridade, segurança, acessibilidade e privacidade. (Fonte: Resolução CNAS nº 109/2009).

### IV - Descrição da realidade que será objeto da parceria

Devendo ser demonstrado o nexos entre a realidade e as atividades ou projetos e metas a serem atingidas.

### Apresentação da OSC

#### 4 – Descrever a evolução histórica da OSC e do serviço demonstrando:

##### 4.1 Experiência Prévia;

O Recanto dos Velinhos de Valinhos vem estabelecendo parceria com a administração pública de Valinhos desde a década de 90 e, desde 2017, após implantação da Lei Federal nº 13.019/2014 no município, estabelecendo Termo de Colaboração com dispensa de chamamento público, pela especificidade do serviço prestado.



# RECANTO DOS VELINHOS DE VALINHOS

Rua João Bissoto Filho, 2061 - Bairro Ortizes - CEP 13275-410 - Valinhos - SP  
tel. (19) 3829-8181 - CNPJ 44.637.601/0001-85  
www.recantodosvelinhos.com.br

*"A vida tem limites, nossa causa não!"*

Também já estabeleceu em anos anteriores, com a Secretaria de Desenvolvimento Social do Estado, Termo de Convênio para repasse de recursos/materiais permanentes oriundos de Emenda Parlamentar.

As prestações de contas são realizadas sistematicamente de acordo com os termos estabelecidos pelos Termos de Ajuste, anteriormente, conforme Instruções Normativas do TCE/SP nº 02/2016 e, atualmente pela IN TCE/SP nº 01/2020.

Não há pendências e tão pouco foram identificadas irregularidades na prestação de contas do último exercício fiscal, de 2023.

## 4.2 Atuação em Rede:

A OSC realiza atuação em rede, em estrita conformidade com a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais, articulando-se aos seguintes órgãos e serviços:

- Demais serviços socioassistenciais e serviços de políticas setoriais;
- Serviços, programas e projetos de instituições não governamentais e comunitárias;
- Demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos.

## 4.3 Relevância Pública e Social:

O Recanto dos Velinhos de Valinhos conforme preconiza seu estatuto social:

*"[...] é uma associação civil, de direito privado e de fins não econômicos, com prazo de duração indeterminado e tem por finalidade acolher e assistir idosos com 60 anos ou mais, sem distinção de raça, condição social, credo político ou religioso, residentes preferencialmente no município de Valinhos – SP, de ambos os sexos, independentes e/ou com diferentes graus de dependência, especialmente aqueles que não dispõem de condições de permanecer com a família, com vivência de situações de violência e negligência, em situação de rua e de abandono, com vínculos familiares fragilizados ou rompidos [...]"*

O RECANTO é uma organização reconhecida pela sua utilidade pública junto ao município de Valinhos – SP, de acordo com a Lei Municipal nº 1222/1973 e junto ao estado de São Paulo, de acordo com a Lei Estadual nº 14728/1980.

É reconhecido ainda publicamente, pelo serviço socioassistencial realizado no âmbito da Política de Assistência Social pelo Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS de Valinhos – SP.

## 4.4 Capacidade Técnica Operacional;

Em atenção à Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais aprovada pela Resolução CNAS nº 109/2009 e ainda, à Resolução da Diretoria Colegiada da ANVISA nº 283/2005, e atendendo à diretriz para a composição de uma

DECLARADO DE INTERESSE PÚBLICO E SOCIAL PELA LEI MUNICIPAL Nº 1.222 DE 12/12/1973  
DECLARADO DE UTILIDADE PÚBLICA PELO DECRETO ESTADUAL Nº 14.728 DE 12/02/1980  
DECLARADO DE UTILIDADE PÚBLICA PELO DECRETO FEDERAL Nº 86.871 DE 25/01/1982  
REGISTRADO NO CONSELHO NACIONAL DE SERVIÇO SOCIAL SOB Nº 265.150/74



# RECANTO DOS VELINHOS DE VALINHOS

Rua João Bissoto Filho, 2061 - Bairro Ortizes - CEP 13275-410 - Valinhos - SP  
tel. (19) 3829-8181 - CNPJ 44.637.601/0001-85  
www.recantodosvelinhos.com.br

*"A vida tem limites, nossa causa não!"*

equipe de referência, conforme disposto pela NOB-RH/SUAS, o RECANTO mantém uma equipe qualificada e dimensionada ao número e grau de dependência dos idosos acolhidos.

A atuação e execução do Serviço de Acolhimento Institucional para idosos no ano de 2024 foi devidamente validada conforme relatório da Comissão de Acompanhamento dos Programas socioassistenciais e do SUAS e, conforme Resolução CMAS nº 07/2019, a plenária deliberou e aprovou a renovação da inscrição do RECANTO e do Serviço de Proteção Social Especial de Alta Complexidade – Acolhimento Institucional para idosos com grau de dependência I e II.

O RECANTO mantém seu Alvará de funcionamento e Auto de Vistoria do Corpora de Bombeiros renovados anualmente. Mantém ainda laudo da Vigilância Sanitária Municipal com o devido responsável técnico renovado a partir de fiscalização anual. O RECANTO está situado em uma área própria de 32.184,70m<sup>2</sup>, e área construída de 2.621,39m<sup>2</sup>, além de atender integralmente às normativas de acessibilidade da Associação Brasileira de Normas Técnicas.

#### 4.5 Caracterização socioeconômica da região e do serviço a ser qualificado:

O Recanto dos Velinhos de Valinhos mantém sua sede e única unidade de atendimento no município de Valinhos, à Rua João Bissoto Filho, nº 2061, Bairro Ortizes, onde o Serviço de Acolhimento Institucional para idosos é executado, e onde o objeto deste projeto será utilizado.

O RECANTO executa um Serviço da Proteção Social Especial da Alta Complexidade, portanto, sua abrangência é municipal, ou seja, recebe o encaminhamento de idosos de todos os bairros do município de Valinhos, estado de São Paulo. Cabe assim, descrever a realidade do município no que se refere à população idosa.

Dados da Fundação SEADE mostram que em Valinhos, entre 2010 e 2023, a população cresceu a uma taxa média anual de 18,00%, o que equivale a uma taxa média anual de 1,52%, quase o dobro da taxa de crescimento da população do Estado de São Paulo (0,82%).

#### Crescimento real da população idosa em relação ao número de habitantes do município

	2010	2017	2023
<b>População de Valinhos</b>	106.569	120.369	127.942
<b>Percentual/nº idosos</b>	12,04% da população = 12.831 idosos	14,64% da população = 17.622 idosos	18,00% da população = 23.030 idosos

Esses dados demonstram uma realidade comum do país, o envelhecimento, ligado diretamente ao aumento da expectativa de vida, além disso, a queda no índice de mortalidade infantil e maternal e a redução na incidência de diversas causas de morte principalmente as doenças infecciosas, parasitárias, transmitidas da mãe para o bebê e do aparelho circulatório contribuíram para a evolução positiva da expectativa de vida, de acordo com o relatório da Fundação Seade.

DECLARADO DE INTERESSE PÚBLICO E SOCIAL PELA LEI MUNICIPAL Nº 1.222 DE 12/12/1973  
DECLARADO DE UTILIDADE PÚBLICA PELO DECRETO ESTADUAL Nº 14.728 DE 12/02/1980  
DECLARADO DE UTILIDADE PÚBLICA PELO DECRETO FEDERAL Nº 86.871 DE 25/01/1982  
REGISTRADO NO CONSELHO NACIONAL DE SERVIÇO SOCIAL SOB Nº 265.150/74



# RECANTO DOS VELINHOS DE VALINHOS

Rua João Bissoto Filho, 2061 - Bairro Ortizes - CEP 13275-410 - Valinhos - SP  
tel. (19) 3829-8181 - CNPJ 44.637.601/0001-85  
www.recantodosvelinhos.com.br

*"A vida tem limites, nossa causa não!"*

Ainda que Valinhos esteja entre os municípios classificados no Grupo I pelo Índice Paulista de Responsabilidade Social, ou seja, é um município com nível elevado de riqueza e bons níveis nos indicadores sociais, existindo um número considerável de famílias que não dispõem de condições de manter o sustento e o idoso em convívio familiar, buscando nos Centros de Referência de Assistência Social (CRAS) unidades de referência para a população dos territórios em situação de vulnerabilidade social, auxílio para a conquista de Benefícios (Previdenciários, de Prestação Continuada ou eventuais) ou ainda o acolhimento, como forma de enfrentarem a situação de pobreza ou de negligência/abandono em que os idosos de sua família vivenciam.

Segundo a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais aprovada pela Resolução nº 109/2009 do Conselho Nacional de Assistência Social – CNAS,

*A natureza do acolhimento deverá ser provisória e, excepcionalmente, de longa permanência quando esgotadas todas as possibilidades de autossustento e convívio com os familiares. É previsto para idosos que não dispõem de condições para permanecer com a família, com vivência de situações de violência e negligência, em situação de rua e de abandono, com vínculos familiares fragilizados ou rompidos.*

Estratégias Metodológicas	Periodicidade	Resultados Esperados  Com a adoção das referidas estratégias metodológicas espera-se que:
Acolhimento	Sistemático	O idoso encaminhado seja acolhido em condições de dignidade, tendo sua identidade, integridade e história de vida preservadas além de conviver num espaço adequado quanto à higiene, acessibilidade, habitabilidade, salubridade, segurança e conforto; e alimentação adaptada às necessidades específicas.
Atendimento Familiar	Sistemático	A família mantenha-se informada sobre as responsabilidades e cuidados com o idoso, ampliando as possibilidades de preservação do vínculo afetivo, além disso, que a família possa relatar sobre a história do idoso subsidiando as intervenções da dupla psicossocial.
Visitas domiciliares	Sistemático	As dificuldades e progressos dos idosos acolhidos possam ser socializados com a família, ampliando as possibilidades de manutenção do vínculo afetivo entre o idoso e sua família.
Atividades Grupais	Semanal	Os acolhidos usufruam de um espaço propício à construção de vínculos entre os demais idosos, através da interação e auxílio mútuo, subsidiando a dupla psicossocial na identificação de comportamentos que demandem intervenção individualizada.



# RECANTO DOS VELINHOS DE VALINHOS

Rua João Bissoto Filho, 2061 - Bairro Ortizes - CEP 13275-410 - Valinhos - SP  
tel. (19) 3829-8181 - CNPJ 44.637.601/0001-85  
www.recantodosvelinhos.com.br

*"A vida tem limites, nossa causa não!"*

Reunião da equipe técnica	Semanal	A equipe técnica possa realizar o acompanhamento sistemático das necessidades e anseios dos idosos acolhidos com vistas a definição de propostas de atuação que garantam seu bem estar.
Reuniões com a Rede	Eventual	A instituição possa manter-se informada e informar sobre ações da iniciativa pública e das demais instituições sociais que visem a garantia dos direitos dos idosos.
Atendimentos individuais	Sistemático	A equipe técnica possa identificar as necessidades e anseios específicos a cada idoso, acolher a demanda e buscar encaminhamentos cabíveis, com vistas ao bem estar do idoso.
Reunião individual com a família	Sistemático	As dificuldades e progressos dos idosos acolhidos possam ser socializados com a família, ampliando as possibilidades de manutenção do vínculo afetivo entre o idoso e sua família.
Integração das famílias nas atividades recreativas e comemorativas realizadas com idosos acolhidos.	Sistemático	O idoso possa conviver com sua família e com a comunidade, contribuindo para a preservação dos vínculos e de hábitos.

**4.6** Após o estado pandêmico que enfrentamos, tivemos um impacto muito severo nas finanças da entidade, com o aumento nos nossos custos operacionais haja visto o aumento de preços de itens alimentação, material de limpeza, material de higiene, EPI's, folha de pagamento, entre outros que oneraram muito as contas da entidade. É certo ainda que a Entidade teve que priorizar os atendimentos aos idosos e acabou por deixar em segundo plano os investimentos para melhoria dos serviços prestados aos idosos, como implantação de sistema de monitoramento nos 34 quartos visando a segurança dos idosos que cada vez mais necessitam de cuidados face ao estado de vulnerabilidade em que se encontram. Se faz necessário também a segurança e conservação do prédio com mais de 2.000ms2 de área construída, necessitando de muito reparos como pintura, instalações elétricas, consertos em geral, o qual vem se deteriorando por conta do tempo de uso e a falta de manutenção (obra com mais de 30 anos). bem como, a readequação e melhoria dos nossos postos de enfermagem e da nossa farmácia, com a troca do mobiliário para melhorar a organização e controle da área da enfermagem e a troca dos Frigobares dos Posto de Enfermagem (I e II) que são de suma importância para o armazenamento de alimentação enteral e insulinas utilizados pelos idosos abrigados. Assim, a utilização desse recurso para aquisição de bens materiais permanentes irá proporcionar à Entidade realizar benfeitorias e manter um equilíbrio financeiro para o atendimento de seus assistidos, sem impacto da qualidade dos serviços. Outras verbas públicas foram recebidas ao longo desse período para amenizar os impactos, mas não foram suficientes para evitar um comprometimento na receita da Entidade. A Entidade busca sempre outras fontes de recursos, tais como realização de eventos, doações através do nosso telemarketing, bazares, e campanhas de doação junto à comunidade.





# RECANTO DOS VELINHOS DE VALINHOS

Rua João Bissoto Filho, 2061 - Bairro Ortizes - CEP 13275-410 - Valinhos - SP  
tel. (19) 3829-8181 - CNPJ 44.637.601/0001-85  
www.recantodosvelinhos.com.br

*"A vida tem limites, nossa causa não!"*

V – Descrição de metas, forma de execução das atividades e definição dos parâmetros a serem utilizados para a aferição do cumprimento das metas

5. **Título do Projeto:** Utilização de Verba Impositiva Municipal, para aquisição de bens e materiais permanentes para a entidade, direcionada ao Recanto dos Velinhos através da Emenda do Vereador Mayr no valor de R\$ 50.000,00.

**Descrição da ação dos serviços qualificados:** O Recanto, em atenção à Tipificação Nacional dos Serviços socioassistenciais e as cláusulas do Termo de Colaboração nº 005/2023, estabelecido com a Secretaria da Assistência Social de Valinhos, assegura que o Serviço Social e demais membros da equipe multidisciplinar efetivem as estratégias a saber:

## 5.1 Objetivo específico 1

Objetivo Específico 1	Descrição do objetivo específico a ser atingido
I –Aquisição de <u>10 CAMAS HOSPITALARES</u>	Aquisição de 10 CAMAS HOSPITALARES para substituir camas convencionais

Resultados Esperados	Descrição do resultado esperado para este objetivo
Aumento da qualidade, conforto e segurança dos idosos	Visa a qualidade, conforme e segurança dos idosos com camas que possuem 3 movimentos e grades de proteção.

Meta Quantitativa	Quantificar a meta a ser atingida
Aquisição e instalação das camas	Efetivar a aquisição dos itens descritos, em 90 dias após o recebimento efetivo do recurso proveniente da Emenda Impositiva da Câmara Municipal de Valinhos destinada pelo Vereador Mayr.

Descrição	Forma de execução da atividade e de cumprimento da meta a ela atrelado (descrição das estratégias metodológicas)
Aquisição do sistema	Consultar 03 (três) empresas que forneçam os orçamentos iniciais dos itens à serem adquiridos, visando confirmar valores; Efetivar a aquisição dos itens junto aos fornecedor com o menor valor;

Periodicidade	Indicar a periodicidade e/ou a carga horária (dias da semana/ período do dia, etc)
Mensal	Um mês

Parâmetro para aferição	Definição do parâmetro a ser em utilizado para aferição do cumprimento das metas
Parâmetro 1	Efetivar a troca e instalação do equipamento



# RECANTO DOS VELINHOS DE VALINHOS

Rua João Bissoto Filho, 2061 - Bairro Ortizes - CEP 13275-410 - Valinhos - SP  
tel. (19) 3829-8181 - CNPJ 44.637.601/0001-85  
www.recantodosvelinhos.com.br

*"A vida tem limites, nossa causa não!"*

## VI – Recursos Humanos Envolvidos Diretamente no Serviço ( Se houver)

Não se aplica

## VII - Recursos Financeiros

### 7.1 Previsão de Receitas:

Utilização de Verba Impositiva Municipal, para aquisição de bens e materiais permanentes para a entidade, direcionada ao Recanto dos Velinhos através da Emenda do Vereador Mayr no valor de R\$ 50.000,00

### 7.2 Fonte da Receita:

Verba Impositiva Municipal – Emenda do Vereador Mayr

### 7.3 Valor da Receita:

R\$ 50.000,00

### 7.4. Cronograma de Repasse:

MÊS/ANO	MÊS/ANO	MÊS/ANO	MÊS/ANO	MÊS/ANO	MÊS/ANO
1	2	3	4	5	6
2025	2025	2025	2025	2025	2025
R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
50.000,00	-	-	-	-	-
MÊS/ANO	MÊS/ANO	MÊS/ANO	MÊS/ANO	MÊS/ANO	MÊS/ANO
7	8	9	10	11	12
2025	2025	2025	2025	2025	2025
R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
-	-	-	-	-	-

### 7.5 Previsão de despesa (OUTROS BENS E MATERIAIS PEMAANENTES):

Itens a serem adquiridos	Especificações Técnicas	Valor Unitário	Valor Total
10 Camas Hospitalares	Cama hospitalar manual, 03 movimentos, tubular, com grade, com colchão para cama hospitalar, D33, com capa corvin	R\$ 5.000,00	R\$ 50.000,00
<b>VALOR TOTAL</b>			<b>R\$ 50.000,00</b>

DECLARADO DE INTERESSE PÚBLICO E SOCIAL PELA LEI MUNICIPAL Nº 1.222 DE 12/12/1973  
DECLARADO DE UTILIDADE PÚBLICA PELO DECRETO ESTADUAL Nº 14.728 DE 12/02/1980  
DECLARADO DE UTILIDADE PÚBLICA PELO DECRETO FEDERAL Nº 86.871 DE 25/01/1982  
REGISTRADO NO CONSELHO NACIONAL DE SERVIÇO SOCIAL SOB Nº 265.150/74



# RECANTO DOS VELINHOS DE VALINHOS

Rua João Bissoto Filho, 2061 - Bairro Ortizes - CEP 13275-410 - Valinhos - SP  
tel. (19) 3829-8181 - CNPJ 44.637.601/0001-85  
www.recantodosvelinhos.com.br

*"A vida tem limites, nossa causa não!"*

Valinhos 16 de abril de 2025

## **ADEMIR JOÃO ROSSI**

Presidente do Recanto dos Velinhos de Valinhos

## **VANESSA CRISTIANE DOS REIS**

Coordenadora Técnica Responsável

DECLARADO DE INTERESSE PÚBLICO E SOCIAL PELA LEI MUNICIPAL Nº 1.222 DE 12/12/1973  
DECLARADO DE UTILIDADE PÚBLICA PELO DECRETO ESTADUAL Nº 14.728 DE 12/02/1980  
DECLARADO DE UTILIDADE PÚBLICA PELO DECRETO FEDERAL Nº 86.871 DE 25/01/1982  
REGISTRADO NO CONSELHO NACIONAL DE SERVIÇO SOCIAL SOB Nº 265.150/74

Assinado por 11 pessoas: VIRGINIA DE FATIMA MOTTA BENATTI, THIAGO TOMAZ CABRAL, MONICA VIVIANE FARIA DANTAS, CAMILA MARINO SILVA, KRISTIANE APARECIDA DAENEKAS, MANASSÉS PAULA CAMPANHA, SOLANGE TEREZINHA AKABOCI GAMBUGGE, ADEMIR JOAO ROSSI, DULCE MARIA DE PAULA SOUZA, CÉLIA LEÃO e FRANKLIN DUARTE DE LIMA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://valinhos.1doc.com.br/verificacao/4C5F-AF03-90B9-2C2A> e informe o código 4C5F-AF03-90B9-2C2A



## ANEXO RP-09 - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

ÓRGÃO/ENTIDADE PÚBLICO(A): **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VALINHOS**

ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PARCEIRA: **RECANTO DOS VELHINHOS DE VALINHOS**

TERMO DE FOMENTO TÉCNICO FINANCEIRO Nº **20/2025**

OBJETO: **CUMPRIMENTO DA EMENDA PARLAMENTAR MUNICIPAL Nº F21, APRESENTADA PELO ENTÃO VEREADOR MAYR, PARA EXECUÇÃO DO OBJETO: AQUISIÇÃO DE 10 (DEZ) CAMAS HOSPITALARES PARA SUBSTITUIÇÃO DE CAMAS CONVENCIONAIS, COM O INTUITO DE MELHORAR OS CUIDADOS COM OS IDOSOS ACOLHIDOS EM GRAU II E III DE DEPENDÊNCIA, NA FORMA DO PLANO DE TRABALHO (ANEXO), COMO APROVADO PELA RESOLUÇÃO 155/2025-CMAS.**

VALOR DO AJUSTE: **R\$ 50.000,00**

EXERCÍCIO: **2025**

Pelo presente **TERMO**, nós, abaixo identificados:

1. Estamos **CIENTES** de que:

- a) o ajuste acima referido e seus aditamentos, bem como os processos das respectivas prestações de contas, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial Eletrônico do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (<https://doe.tce.sp.gov.br/>), em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais do(s) responsável(is) pelo órgão concessor e entidade beneficiária, bem como dos interessados, estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº 01/2024, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa(s).

2. Damo-nos por **NOTIFICADOS** para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber;
- c) Este termo corresponde à situação prevista no inciso II do artigo 30 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, em que, se houver débito, determinando a notificação do responsável para, no prazo estabelecido no Regimento Interno, apresentar defesa ou recolher a importância devida;
- d) A notificação pessoal só ocorrerá caso a defesa apresentada seja rejeitada, mantida a determinação de recolhimento, conforme §1º do artigo 30 da citada Lei.

Valinhos, 10 de outubro de 2025.

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO PÚBLICO PARCEIRO:

Nome: Franklin Duarte de Lima  
Cargo: Prefeito Municipal  
CPF: 309.531.808-16

ORDENADOR DE DESPESA DO ÓRGÃO PÚBLICO PARCEIRO:

Nome: Célia Camargo Leão Edelmuth  
Cargo: Secretária Municipal de Desenvolvimento Social e Habitação  
CPF: 016.960.018-11

AUTORIDADE MÁXIMA DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA:

Nome: Ademir João Rossi  
Cargo: Presidente  
CPF: 053.669.528-83

**Responsáveis que assinaram o ajuste e/ou Parecer Conclusivo:**

PELO ÓRGÃO PÚBLICO PARCEIRO:

Nome: Franklin Duarte de Lima  
Cargo: Prefeito Municipal  
CPF: 309.531.808-16  
Assinatura: \_\_\_\_\_

ORDENADOR DE DESPESA DO ÓRGÃO PÚBLICO PARCEIRO:

Nome: Célia Camargo Leão Edelmuth  
Cargo: Secretária de Desenvolvimento Social e Habitação CPF:  
016.960.018-11  
Assinatura: \_\_\_\_\_

**Responsáveis que assinaram o ajuste e/ou prestação de contas:**

PELA ENTIDADE PARCEIRA:

Nome: Ademir João Rossi  
Cargo: Presidente  
CPF: 053.669.528-83  
Assinatura: \_\_\_\_\_

(\*) - O Termo de Ciência e de Notificação deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e de Notificação, será ele objeto de notificação específica.



## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 4C5F-AF03-90B9-2C2A

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ VIRGINIA DE FATIMA MOTTA BENATTI (CPF 065.XXX.XXX-70) em 10/10/2025 08:35:24 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
  
- ✓ THIAGO TOMAZ CABRAL (CPF 343.XXX.XXX-41) em 10/10/2025 08:40:59 GMT-03:00  
Papel: Testemunha  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
  
- ✓ MONICA VIVIANE FARIA DANTAS (CPF 195.XXX.XXX-10) em 10/10/2025 09:20:15 GMT-03:00  
Papel: Testemunha  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
  
- ✓ CAMILA MARINO SILVA (CPF 264.XXX.XXX-63) em 10/10/2025 12:43:43 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
  
- ✓ KRISTIANE APARECIDA DAENEKAS (CPF 215.XXX.XXX-55) em 13/10/2025 08:17:27 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
  
- ✓ MANASSÉS PAULA CAMPANHA (CPF 273.XXX.XXX-11) em 13/10/2025 12:14:37 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
  
- ✓ SOLANGE TEREZINHA AKABOCI GAMBUGGE (CPF 061.XXX.XXX-37) em 13/10/2025 14:59:49  
GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
  
- ✓ ADEMIR JOAO ROSSI (CPF 053.XXX.XXX-83) em 13/10/2025 17:01:59 GMT-03:00  
Papel: Contratada  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ DULCE MARIA DE PAULA SOUZA (CPF 488.XXX.XXX-25) em 14/10/2025 08:29:24 GMT-03:00  
Papel: Contratante  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
  
- ✓ CÉLIA LEÃO (CPF 016.XXX.XXX-11) em 14/10/2025 12:38:46 GMT-03:00  
Papel: Contratante  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
  
- ✓ FRANKLIN DUARTE DE LIMA (CPF 309.XXX.XXX-16) em 14/10/2025 14:41:37 GMT-03:00  
Papel: Contratante  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://valinhos.1doc.com.br/verificacao/4C5F-AF03-90B9-2C2A>